

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
У П Р А В Л Е Н И Е О Б Р А З О В А Н И Я**

ПРИКАЗ

г.Юрга

от 20.01.2021 г.

№ 6/1

**О резерве руководящих кадров системы образования
Юргинского муниципального округа.**

В соответствии с планом мероприятий по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, мер Правительства Российской Федерации, направленных на оздоровление ситуации в финансовом секторе и отдельных отраслях экономики, Бюджетного послания Губернатора Кемеровской области и в целях дальнейшего совершенствования кадровой политики Кемеровской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о резерве руководящих кадров системы образования Юргинского муниципального округа.
2. Заместителю начальника Ахметовой Н.П., заведующей отделом маркетинга и кадрового обеспечения Рыбкиной Т.М. сформировать резерв руководящих кадров по подведомственным образовательным организациям.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления
образования



Л.А.Колпакова

ПОЛОЖЕНИЕ
О резерве руководящих кадров системы образования
Юргинского муниципального округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, подготовки и использования резерва руководящих кадров образовательных организаций Юргинского муниципального округа на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, Концепции модернизации российского образования.

1.2. Резерв – специально сформированная на основе управленческих критериев группа высококвалифицированных и перспективных специалистов, обладающих необходимыми для выдвижения на должность руководителя профессионально-деловыми, нравственными качествами, возрастными данными, уровнем физического и психического здоровья; положительно зарекомендовавших себя на занимаемых должностях, прошедших необходимую педагогическую подготовку и предназначенных для замещения определенных должностей в образовательных организациях района.

1.3. Резерв создается в целях обеспечения высокого качества кадрового потенциала руководителей образовательных организаций, удовлетворения потребности Юргинского муниципального округа в руководящих кадрах и сокращения периода их адаптации при назначении на должности.

II. ФОРМИРОВАНИЕ РЕЗЕРВА

2.1. Принципами формирования резерва являются:

- объективность в подборе кандидатур при зачислении в резерв;
- достоверность сведений о кандидатах;
- компетентность и профессионализм кандидата.

2.2. Формирование резерва осуществляется из числа руководящих и педагогических работников образовательных организаций на основе личного желания, по рекомендации начальника управления образования, руководителей образовательных организаций.

2.3. В резерв на каждую должность включается три кандидатуры: «ближний», «средний» и «дальний» резервы.

«Ближний резерв» включает в себя руководителя, готового занять эту должность в настоящее время.

«Средний резерв» - руководитель, который имеет достаточный опыт работы, но необходимо повышение квалификации или переподготовка для замещения конкретной должности, выдвижение которого планируется в ближайшие 1-2 года.

«Дальний резерв» - руководитель, который должен проработать на промежуточных руководящих должностях, необходимых для замещения вышестоящей должности, и пройти переподготовку или повышение квалификации, выдвижение которого планируется в ближайшие 3-5 лет.

2.4. По итогам изучения материалов, представленных руководителями образовательных организаций начальник управления образования принимает решение о зачислении кандидатов в резерв или их отводе.

2.5. Критериями отбора руководителей в резерв являются:

профессиональная компетентность, т.е. соответствующее образование, знания, опыт, умения и навыки;

знание основ управления (в т.ч. экономических, нормативных правовых);

приобретенные (самостоятельно) *дополнительные знания и навыки*;

компьютерная грамотность;

уровень квалификации и продуктивности деятельности;

творческий подход к делу;

нравственные качества: отзывчивость, терпимость, патриотизм, честность, доброта, трудолюбие, любовь к профессии;

деловые качества: умение строить деловые отношения, коммуникабельность, ответственность за порученное дело, высокая самодисциплина, работоспособность;

обязательность, инициативность в работе;

умение организовать работу коллектива, направлять, координировать и контролировать деятельность подчиненных;

высокая требовательность к себе и подчиненным;

оперативность, умение обосновывать и принимать самостоятельные решения, доводить дело до конца;

возраст, состояние физического и психического здоровья.

2.6. При оценке профессиональных, деловых, личностных и нравственных качеств руководителя рекомендуется использовать методы: изучение и оценка работника путем личного общения, проведение собеседований, анализ результатов и выводов аттестации, квалификационных экзаменов, профессиональные интервью, опрос, анкетирование, тестирование, экспертная оценка, метод групповых дискуссий, деловые игры и др.

2.7. Для определения оптимальной численности резерва в образовательных организациях необходимо установить:

потребность образовательных организаций в управленческих кадрах на ближайшую или более длительную перспективу (до 5 лет);

фактическую численность подготовленного в данный момент резерва;

процент выбытия из резерва отдельных руководителей;

число высвобождающихся в результате изменения структуры управления руководящих работников, которые могут быть использованы на других должностях.

2.8. Возраст лиц, включаемых в резерв, как правило, не должен превышать 45 лет.

2.9. При формировании резерва недопустима дискриминация руководителей (работников) по признакам пола, происхождения, национальности, религиозных и политических взглядов.

Ш. РАБОТА С РЕЗЕРВОМ

3.1. Учет руководителей, включенных в резерв, ведется в соответствии с утвержденной формой (Приложение № 1).

3.2. Зачисленный в резерв руководитель (работник) имеет право:

- первоочередного направления на переподготовку, повышение квалификации, стажировку;

- исполнение в установленном порядке служебных обязанностей временно отсутствующих должностных лиц, а также руководящих работников, должности которых являются вакантными.

3.3. Основной целью подготовки, переподготовки и повышения квалификации резерва является обеспечение непрерывности профессионального образования (приобретение знаний в области теории и практики управления, экономики, права, педагогики;

совершенствование управленческих умений и навыков, позволяющих эффективно и результативно выполнять служебные обязанности).

3.4. Направление на подготовку, переподготовка и повышение квалификации резерва строится на принципах системности, обязательности, адаптируемости, перспективности, дифференцированного подхода.

3.5. Лица, включенные в резерв, при прочих равных условиях с другими претендентами на конкретную должность обладают преимущественным правом на занятие этой должности.

3.6. Включение руководителя (работника) в резерв не является безусловным основанием для назначения его на ту или иную руководящую должность.

3.7. Срок пребывания руководителей (работников) в резерве определяется практической целесообразностью и перспективой их служебного продвижения.

3.8. Контроль за вероятными изменениями в положении кандидата: назначение на должность, исключение из резерва с указанием причины (увольнение, переезд в другую местность, снижение эффективности и результативности в работе и т.п.), награждение государственными, ведомственными наградами осуществляет руководитель образовательной организации.

3.9. Работу с резервом на местах организует и несет персональную ответственность за ее состояние руководитель образовательной организации.

3.10. Информация о резерве обновляется ежегодно и представляется в управление образования к 1 августа текущего года.

3.11. Эффективность и результативность работы с резервом рассматривается как один из основных показателей деятельности образовательных организаций.

Начальник
управления образования



Л.А.Колпакова

Приложение 1

к Положению О резерве руководящих кадров
системы образования Юргинского муниципального округа

Форма учета руководителей, включенных в резерв руководящих кадров системы образования

Юргинского муниципального округа

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Должность (в данное время по трудовой книжке)	Дата рождения (число, месяц, год)	Базовое образование (указать что закончил)	Дополнительное образование и повышение квалификации	Общий/педагогический стаж, категория	Стаж работы руководителем	Дата включения в резерв	Резерв на должность	Уровень резерва (ближний, средний, дальний)
1.										
2.										
3.										

Начальник управления образования



Л.А.Колпакова